

	страхование и страховом стаже застрахованных лиц			
06-13	Справки о доходах физических лиц		5 лет, ст. 396 ТП 2010	При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления зарботной платы – 75 лет
06-14	Исполнительные листы		До минования надобности, ст. 416 ТП 2010	Не менее 5 лет
06-15	Листки нетрудоспособности		5 лет, ст. 896 ТП 2010	
06-16	Табели учета рабочего времени, в том числе в рамках оказания платных образовательных услуг		5 лет, ст. 586 ТП 2010	При тяжелых, вредных и опасных условиях труда – 75 лет
06-17	Документы (описи документов, листок исправлений, приложение к сопроводительной ведомости) по персонифицированному учету работников		5 лет, ст. 898 ТП 2010	
06-18	Налоговые декларации по всем видам налогов		5 лет ЭПК, ст. 392 ТП 2010	
06-19	Документы (протоколы, инвентаризационные описи, списки, акты) об инвентаризации основных средств		Постоянно**, ст. 427 ТП 2010	
06-20	Документы (протоколы, инвентаризационные описи, списки, акты) об инвентаризации товарно- материальных ценностей		5 лет, ст. 427 прим. ТП 2010	При условии проведения проверки (ревизии)
06-21	Документы (протоколы, акты, ведомости) о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества		Постоянно**, ст. 429 ТП 2010	
06-22	Документы (акты, справки, переписка) о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности		5 лет, ст. 402 ТП 2010	При условии проведения проверки (ревизии)
06-23	Договоры о материальной ответственности		5 лет, ст. 457 ТП 2010	После увольнения материально ответственного лица
06-24	Гражданско-правовые договоры		5 лет ЭПК, ст. 436 ТП 2010	После истечения срока действия договора
06-25	Акты о приеме выполненных работ по гражданско-правовым договорам		5 лет, ст. 456 «б» ТП 2010	
06-26	Регистры бухгалтерского учета (главная книга,		5 лет, ст. 361 ТП 2010	При условии проведения